

Verimli Ders Çalışmanızı Engellenen Tuzaklar

- *Çalışma planının olmaması
- *Çalışma planını ertelemek veya sadık kalmamak.
- *Hedefsiz ders çalışmaya başlamak.
- *Televizyon odasında çalışmak
- *Müzik dinleyerek ders çalışmak
- *Uzanarak ders çalışmak.
- *Zorlanılan dersleri bırakmak veya ertelemek.
- *Çalışma anında hayallere dalmak
- *Başaracağına inanmamak.
- *Arkadaşlara 'Hayır' diyememek.
- *Derse ara verirken televizyon izlemek veya bilgisayarda oyun oynamak.



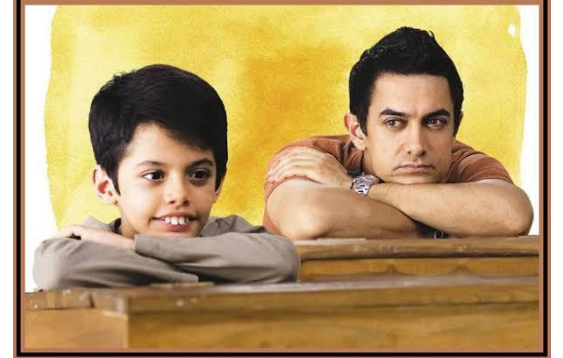
EBEVEYNLERE ÖNERİLER

- *"**Çocuklarımız avucumuzun içindeki bir kuşa benzer, uçup gitmesin diye sıkı sıkı tutarsak incitip ciddi zararlar veririz ama avuçlarımızı tamamıyla da açarsak elimizden uçup gider.**" O yüzden bu dengeyi iyi kurmak önemli.
- *Bu broşür ve hazırlanan ders çalışma programı doğrultusunda çocuğunuzu **teşvik edip kontrol ve takibini** yapın.
- *Kızarak azarlayarak değil ortak bir noktada uzlaşarak ders çalışmanın **kendi sorumluluğu** olduğunu anlatın.
- *Ödül-Ceza yöntemlerini sık sık **kullanmayın.** Ödül çocuğu **çıkarıcı** bir karaktere dönüştürürken, ceza ise **özgüveni düşük-basık-zorba** karakterler yaratır.



OKUL BAŞARISINDA ÖĞRETMENLER (öneriler)

Hayatta en büyük şans: Küçükken iyi bir ÖĞRETMENE rastlamaktır.



Verimli Ders Çalışma Nedir?

Belli bir amaç, plan ve program dahilinde yapılan, ders dışı etkinliklerin göz ardı edilmediği, teknik ve yöntemlerin sık sık kullanıldığı, disiplinin hakim olduğu çalışma biçimidir.



designed by freepik

2

Not Tutmak

UNUTMAYIN Kİ !!!

Ders sınıfta öğrenilir, evde geliştirilir.

Not alırken dikkat edilecek hususlar:

- * Not alırken dersi dinlemeyi ihmal etme ve ikisi arasında bir denge oluşturun.
- * Anlamadığımız noktaları öğretmenimize sorun ve öğrenme çabanızı gösterin.
- * Anladığımız şekilde not tutun.
- * Her şeyi değil sadece önemli yerleri not edin.
- * Not tutmayı eğlenceli hale getirmek için renkli kalem, kağıt ve semboller kullanın.
- * Tuttuğunuz notları en kısa sürede düzenlemeyi unutmayın!

UNUTMAYIN!!!

**Çok çalışmak değil,
etkili ve verimli ders çalışmak
başarıyı getirir.**

3

Zamanı Planlamak

- *Haftalık ders çalışma programınız **MUTLAKA** olmalı
- ***40** dakika ders yapın **10** dakika ara vererek çalışabilir.
- *Gün içerisinde **iki ders sayısal** **iki ders sözel** sıralamasına uyarak ders çalışabilir.
- *Öğrenmekte güçlük çektiğiniz bilgileri uyumadan kısa süre önce düzenli olarak okuyup etkili öğrenmeyi gerçekleştirebilirsiniz.

4

Tekrar Yapmak

- *Aldığınız notları düzenleyin ve konuyu tekrar edin.
- *Biten konularla ilgili çözümlü soruları inceleyin ve bilgilerin kalıcı olması için bol bol soru çözün.
- *En etkili tekrar yöntemi soru çözmektir. Soru çözmek aynı zamanda yeni bilgilerin öğrenilmesine de olanak sağlar.

5

Test Çözmek

- *Öğretmeninizin bitirdiği konuları genel olarak tekrar edin ve **çözümlü soruları** inceleyin. Daha sonra bitirilen konuyla ilgili **farklı kaynaklardan bol bol soru çözün.**
- *Çözemediğiniz soruları **öğretmenlerinize çözdürerek** öğrenmelerinizi pekiştirin.
- *Soru çözerken hem soru kökünü hem de sorunun şıklarını dikkatlice okuyun ve **şıkları sırayla eleyerek** cevabı bulmaya çalışın.
- *Her gün düzenli olarak sabit bir sayıda süre tutarak **paragraf sorusu** çözün.
- *Çözdüğünüz tüm testleri süre tutarak çözün ve hızlı olmaya çalışın çünkü bilmek yeterli değil **pratik olmak** da başarının kilit noktalarından biridir.

6

Kitap Okumak

- ***Kitap okumak** kelime dağarcığını **geliştirir.**
- ***Kitap okumak** bilgi birikimini **artırır.**
- ***Kitap okumak** yaratıcılığı **artırır.**
- ***Kitap okumak** zeka kapasitesini **artırır.**
- ***Kitap okumak** empati yeteneğini **geliştirir.**
- ***Kitap okumak** odaklanmayı **artırır.**

1

Hedef Belirlemek

- *Gelecekle ilgili **HAYAL** kurun.
- *Kurduğunuz hayallerle kendinize açık, net ve motive edici **HEDEF** belirleyin.
- *Belirlediğiniz hedeflerinizi her zaman görebileceğiniz bir yere asın ve gerçekleştiğini **HAYAL** edin.
- **Asla unutmayın ki hiçbir hedef çalışılmadan gerçekleşmez.**